

Factura Pequeño Contribuyente

OSWAL IVAN , CASTILLO PÉREZ

Nit Emisor: 10077774

OSWAL IVAN CASTILLO PEREZ

3 AVENIDA NORTE COLONIA EL BILBAO LOTE 21, B zona 0, SANTA LUCÍA COTZUMALGUAPA, ESCUINTLA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

539BB0AB-DD28-4326-A387-4C2884C3FCFC

Serie: 539BB0AB Número de DTE: 3710403366

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 10:16:05

Fecha y hora de certificación: 03-nov-2025 10:16:06

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-16-27, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-255-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 539BB0AB, número de DTE 3710403366 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Oswal Ivan Castillo Pérez, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-16-27 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-255-2025. Conste. Escuintla, 30 de noviembre de 2025.



(f) 
Oswal Ivan Castillo Pérez
DPI: 1998 97840 0502

(f) 
Ing. Agr. Nery Alfredo Gordon Soto
Jefe Sede Departamental
MAGA - ESCUINTLA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1762187290352

Fecha de Generación:
Nov 3, 2025, 10:28 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/11/2025 10:16:05
Emisor:	10077774
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	OSWAL IVAN CASTILLO PEREZ
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	539BB0AB-DD28-4326-A387-4C2884C3FCFC
Serie:	539BB0AB
Número del DTE:	3710403366
Acuse de recibido:	FCID202520251103T10:16:0706:00539BB0ABDD284326A3874C2884C3FCFC
Fecha de la consulta:	03/11/2025 10:27:41
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 03/11/2025 10:27:48 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	10077774
NOMBRE	OSWAL IVAN, CASTILLO PÉREZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Contribuyendo por el país que todos queremos

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-16-27
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-255-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Oswal Ivan Castillo Pérez
Plazo de contratación	Del: 16/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q. 8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Escuintla

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico a las familias y grupos que atiende la Agencia Municipal de Extensión Rural - AMER- del municipio asignado, para promover y participar en actividades del proceso de formulación y actualización de los planes grupales y comunitarios integrando el aporte socios con base en la metodología del Sistema Nacional de Extensión Rural - SNER-	Apoyé en capacitar a las familias y grupos de las diferentes comunidades del municipio de Siquinalá, en intervenciones de hogar rural, sobre la separación de ambientes y administración del hogar rural, promoviendo la participación de las comunidades.	100%	Finalizado
	Apoyé en la actualización de la -SNER- del municipio de la Siquinalá.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico a las promotorías comunitarias y sus grupos en el establecimiento, actualización y funcionamiento de los	Apoyé en el seguimiento sobre el proceso y organización a grupos comunitarios de las diferentes comunidades del municipio de Siquinalá para el requerimiento de alimentos por acciones -APA-.	100%	Finalizado

Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER).	Apoyé a diferentes grupos de mujeres y hombres aportando tecnología en la elaboración de huertos comunales y huertos familiares con la siembra de hortalizas y granos básicos, capacitación y elaboración de aboneras orgánicas (compost), elaboración de fungicidas y fertilizantes orgánicos (caldo de ceniza), en las diferentes comunidades del municipio de Siquinalá, enfocados en la seguridad alimentaria y nutricional.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en actividades para promover prácticas e innovaciones tecnológicas acordes con el estado de situación, recursos requeridos o disponibles y necesidades de las familias participantes en los grupos integrados por cada Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé en el seguimiento sobre la organización de -CADER- y seguimiento para aumentar la cantidad de afiliados para sumar las ayudas al municipio de Siquinalá, Escuintla.	100%	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento y capacitación a productores agrícolas en la implementación de tecnología, manejo agronómico de los cultivos de hortalizas, manejo integrado de plagas y enfermedades y el plan de fertilización sobre el cultivo del maíz y granos básicos para el desarrollo sostenible en el municipio de Siquinalá.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico actividades a favor de la ampliación y mejoramiento de la oferta de servicios de la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER-, con las organizaciones gubernamentales, no gubernamentales y privadas que tengan presencia en el territorio.	Apoyé al jefe departamental sobre el seguimiento en las planificaciones de los planes comunitarios y municipales del departamento de Escuintla.	100%	Finalizado
	Apoyé con la actualización de planes comunitarios tomando como base la mesa técnica municipal en la organización de eventos con el -COMUSAN- del municipio de Siquinalá.	100%	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento de la seguridad alimentaria asesorando la implementación	100%	Finalizado

	de semilleros de plantas nativas y hortalizas para huertos familiares en la mesa técnica del -COMUSAN- para el apoyo de las diferentes comunidades del municipio de Siquinalá.		
5) Brindar apoyo técnico en la preparación y/o puesta en marcha del Plan Municipal de respuesta ante evaluaciones climáticas en la región, realizando las actividades necesarias con el Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuario Municipal -COAPEM-, para la activación del Centro de Operación de Emergencia -COE-, a nivel municipal.	Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución del proceso de recolección de información relacionada con los precios de productos de consumo básico y agrícolas del mercado local, mediante la realización de visita de campo, entrevistas a comerciantes y el llenado de instrumentos técnicos, con el objetivo de generar datos actualizados y confiables que permitan analizar la dinámica comercial local y contribuir a la toma de decisiones a nivel institucional.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas con el fortalecimiento en la economía familiar, educación económica y mejora integral, con enfoque en el desarrollo de la Agricultura Familiar.	Apoyé a los agricultores de -A.F- con las capacitaciones sobre la elaboración de aboneras orgánicas (compost), la realización del caldo de ceniza para uso como fungicida y fertilizante foliar y sus beneficios, también se capacitó sobre el manejo agronómico y plan de fertilización, control de plagas y enfermedades en el cultivo de maíz y hortalizas, donde beneficia a familias en la mejora de productividad para el fortalecimiento de la seguridad alimentaria.	100%	Finalizado
	Apoyé en el área agrícola -H.R- la capacitación e intervención en salud e higiene "limpieza de vivienda" y "limpieza de alrededores de vivienda" con el objetivo de la mejora del sistema familiar en las diferentes comunidades del municipio de Siquinalá.	100%	Finalizado

	Apoyé en el área pecuaria en la capacitación, prevención y la socialización de la problemática del gusano barrenador con apoyo de los técnicos de -VISAR- en las diferentes comunidades del municipio de Siquinalá.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que les sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en gestionar y capacitar a comunidades con temas de -HR- para fortalecer el desarrollo en distintas áreas del municipio de Siquinalá.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Oswal Ivan Castillo Pérez
DPI: 1998 97840 0502
Celular: 38382919

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agr. Nery Alfredo Gordon Soto
Jefe Sede Departamental
MAGA - ESCUINTLA

